**Anexa 1\_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte dedicat **Intervenției Regionale 5.1A – Drumuri județene,** în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, vă rugăm să consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibile la link-ul <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>. Mai multe informații puteți accesa la secțiunea de întrebări frecvente, colectate în cadrul aplicației de Helpdesk, disponibilă la link-ul <https://www.fonduri-ue.ro/hds-faq#MySMIS%202021>.

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe regionale, apelul de proiecte aferent **Intervenției Regionale 5.1A – Drumuri județene,** în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, vă recomandăm să citiți cu atenție:

1. prevederile din ghidul solicitantului de finanțare aferent acestui apel și să vă asigurați că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării;
2. instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în prezentul document și în documentele disponibile pe <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>. Nerespectarea acestora conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă și neeligibilitate sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ trebuie să fie asumate prin semnarea cu un certificat digital calificat deținut de utilizator, cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul solicitantului de finanțare, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolele 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**.

Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant), în copie format.pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la ghidul solicitantului de finanțare sunt fie un formular standard care trebuie respectat, fie un formular cu un format recomandat.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu a fost încărcată **documentația tehnico-economică – Proiect tehnic și/sau Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a Lucrărilor de Intervenții, însoțit/ă de dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe**, cererea de finanțare se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări |

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Anexele cererii de finanțare se vor încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conform instrucțiunilor din tabelul următor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secțiune Cerere de finanțare** | **Denumire document anexă la Cererea de finanțare** | **Denumire document la încărcare în MySMIS2021/SMIS2021+** |
| Solicitant | Documente statutare ale solicitantului/ liderului de parteneriat/partenerilor, după caz: |  |
| Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului județean | OIPCJ\_denumire județ (de ex., OPICJ\_Arad) |
| Proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean | PVCCJ\_denumire județ |
| Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local | OIPCL\_denumire municipiu/oraș/comună (de ex., OIPCL\_Deta) |
| Proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local | PVCCL\_denumire municipiu/oraș/comună |
| Solicitant | Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, membrii parteneriatului | CI\_nume reprezentant legal |
| Solicitant | Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului: |  |
| Încheierea de validare a alegerii președintelui Consiliului județean | IVPCJ\_denumire județ |
| Încheierea civilă de validare a alegerii primarului | IVP\_denumire municipiu/oraș/comună |
| Solicitant | Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la acestea și/sau a contractului de finanțare:   * Hotărâre de consiliu local/județean, * Dispoziție a reprezentantului legal, * Procură notarială etc. | HCJ\_denumire județ\_nr./an\_imputernicire  HCL\_denumire municipiu/oraș/comună\_nr./an\_imputernicire  DRL\_denumire solicitant/membru\_nr./an\_imputernicire  Procura notariala\_imputernicire etc. |
| Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/ membrilor parteneriatului | CI\_nume împuternicit |
| Solicitant | Acord privind implementarea în parteneriat a proiectului | AP\_nr./an |
| Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a Acordului de parteneriat | HCJAP/HCLAP\_nr./an |
| Solicitant | Curriculum vitae | CV\_nume membru EIP |
| Fișe de post | FP\_nume membru EIP |
| Solicitant | Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului  Clasarea notificării | Decizie EIM  Clasare EIM |
| Solicitant | Plan de mentenanță a investiției | PMI |
| Solicitant | Documentația tehnico-economică - parte scrisă și parte desenată - faza Proiect Tehnic | DTE\_PT |
| Solicitant | Documentație tehnico-economică - parte scrisă și parte desenată - faza Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a Lucrărilor de Intervenții | DTE\_SF\_an/  DTE\_DALI\_an |
| Solicitant | Dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat | Anunt participare PT publicat |
| Solicitant | Dovada realizării achiziției directe | Achiziție directa PT |
| Solicitant | Certificat de urbanism | CU\_nr/an |
| Solicitant | Autorizație de construire | AC\_nr/an |
| Solicitant | Devizul general centralizator, dacă este cazul/ Devizul general/Devizul general actualizat la faza contract de execuție lucrări | DG centralizator\_an  DG\_an  DG\_lucrari |
| Solicitant | Devizul aferent activității de bază | Deviz activitate de baza |
| Solicitant | Devizele pe obiect | F2\_nume obiect investiție\_lucrări eligibile  F2\_măsuri conexe  F2\_nume obiect investiție\_lucrări neeligibile |
| Solicitant | Anexa 20\_Calculul numărului anual de utilizatori | Anexa 20\_Nr.anual utilizatori |
| Solicitant | Dosarul/dosarele de achiziție/achiziții publice pentru contractele de execuție lucrări/servicii/achiziții de bunuri (dotări, echipamente, utilaje), aferente activității de bază a proiectului, încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare | Conform Anexei 23\_Lista de documente aferente dosarului achiziției |
| Solicitant | Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local, după caz, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice - SF/DALI sau PT | HCJ\_nume județ aprobare SF/DALI/PT  HCL\_nume municipiu/oraș/comună aprobare SF/DALI/PT |
| Solicitant | Adresa administratorului tronsonului de drum național modernizat parte a traseului propus | Adresa\_denumire administrator\_DN\_nr. |
| Solicitant | Declarația proiectantului cu privire la armonizarea soluției tehnice cu cea existentă | Declaratie solutie tehnica\_denumire proiectant |
| Solicitant | Raportul de evaluare a expertului ANEVAR | RE\_ANEVAR |
| Solicitant | Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor care depășesc pragurile de cost | Justificare prag cost\_tip document justificativ |
| Solicitant | Tabel centralizator pentru obiective de investiție | Anexa 22\_Tabel centralizator obiective de investiție |
| Solicitant | Expertiza tehnică | Expertiza tehnică |
| Solicitant | Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local | CAF\_BL\_ CJ\_denumire județ  CAF\_BL\_CL\_denumire municipiu/oraș/comună |
| Solicitant | Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat | CAF\_BS\_CJ denumire județ  CAF\_BS\_CL denumire municipiu/oraș/comună |
| Solicitant | Certificat de cazier fiscal | Cazier fiscal\_CJ denumire județ  Cazier fiscal\_CL denumire municipiu/oraș/comună |
| Solicitant | Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" | Formular bugetar\_Fisa proiect |
| Solicitant | Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare | Formular nr.1\_Fisa fundamentare |
| Solicitant | Hotărârea Consiliului Județean/Local de aprobare a proiectului | HCJ\_denumire județ aprobare proiect  HCL\_denumire municipiu/oraș/comună aprobare proiect |
| Solicitant | Documentele privind dreptul asupra infrastructurii, teren și/sau construcții, care face/fac obiectul investiției: |  |
| Extras de carte funciară | ECF\_nr. carte funciară |
| Încheiere | Incheiere nr. |
| Plan de amplasament vizat de OCPI | Plan amplasament\_nr. carte funciară |
| Documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare | Document administrare nr....\_nr. carte funciară |
| Solicitant | Actele doveditoare ale inițierii procedurii de expropriere, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare | Expropriere\_nr. document  Stadiu expropriere |

**CEREREA DE FINANŢARE**

**Program:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Prioritate:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Obiectiv de politică:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Fond:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Obiectiv specific:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Cod Apel de proiecte:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Cod SMIS:** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

**Denumire proiect**

**Conform art. 49 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060**

**Titlul proiectului** introdus de către utilizatorul care a adăugat proiectul.

**Codul SMIS** Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Secţiunea: Solicitant**

**Secţiune obligatorie** - include date financiare, date entitate, finanţări anterioare, din care: finanţări complementare.

Datele cu privire la identificarea **solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social** **sunt obligatorii și se completează la momentul definirii entității juridice.** Informațiile trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare ale solicitantului de finanțare și din documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului.

Aceste informații sunt preluate în mod automat din meniul entității juridice. În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect, la acționarea butonului  , informațiile se vor actualiza.



**Date de identificare:**

* Denumire - introduceți denumirea solicitantului
* Tip organizație:

- Solicitanții care se încadrează în prevederile capitolului 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili din GSF vor selecta din nomenclatorulSolicitanților eligibili:

* **Unitate administrativ teritorială nivel județean**
* Solicitanții care se încadrează prevederile capitolului 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili din GSF vor selecta asociații eligibili din nomenclatorul Asociaților eligibili:
* **Unitate administrativ teritorială nivel județean;**
* **Unitate administrativ teritorială nivel comună;**
* **Unitate administrativ teritorială nivel municipiu reședință de județ;**
* **Unitate administrativ teritorială nivel municipiu;**
* **Unitate administrativ teritorială nivel oraș.**
* Este intreprindere IMM: se selectează „nu”
* Cod fiscal: se introduce Codul de Identificare Fiscală
* Nr. înregistrare: se introduce numărul de înregistrare
* Registru: se completează automat de către sistem ”Registrul autorităților publice”
* Cod CAEN principal – se selectează codul CAEN principal al entității, din lista derulantă, dacă este cazul
* Data înființării: se completează automat de către sistem
* Înregistrat în scopuri de TVA: se selectează „DA” sau „NU”
* Tip entitate: se va selecta ,,Entitate de drept public”.

**Reprezentantul legal al solicitantului:** este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizaţia şi să semneze în numele acesteia.Datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare încărcat.

**Sediul social:** se vor completa informațiile privind sediul social al solicitantului de finanțare: țară, județ, localitate, stradă, cod poștal, telefon și email.

**Structură grup:**

Aceast câmp nu face obiectul prezentului apel de proiecte.

**Conturi bancare**: se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, se va avea în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/plata cheltuielilor.



La câmpul **Exerciții financiare**, solicitantul de finanțare va completa datele financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, anterior depunerii cererii de finanțare, în corelare cu informațiile din situațiile financiare depuse la ANAF.



**Asistență acordată anterior**: se vor completa informații privind proiectele finanțate anterior, similare și/sau complementare cu prezentul proiect.

**Asistență solicitată:** se vor completa informații privind proiectele pentru care s-a solicitat finanțare, însă care se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). În această secțiune se vor include informații privind stadiul proiectelor și se va prezenta o scurtă descriere a acestora, a obiectivelor și a rezultatelor preconizate. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.



Din proiectele introduse solicitantul are posibilitatea să selecteze proiectele care să apară în cadrul cererii de finantare depuse, respectiv selectează care sunt proiectele complementare cu proiectul depus.

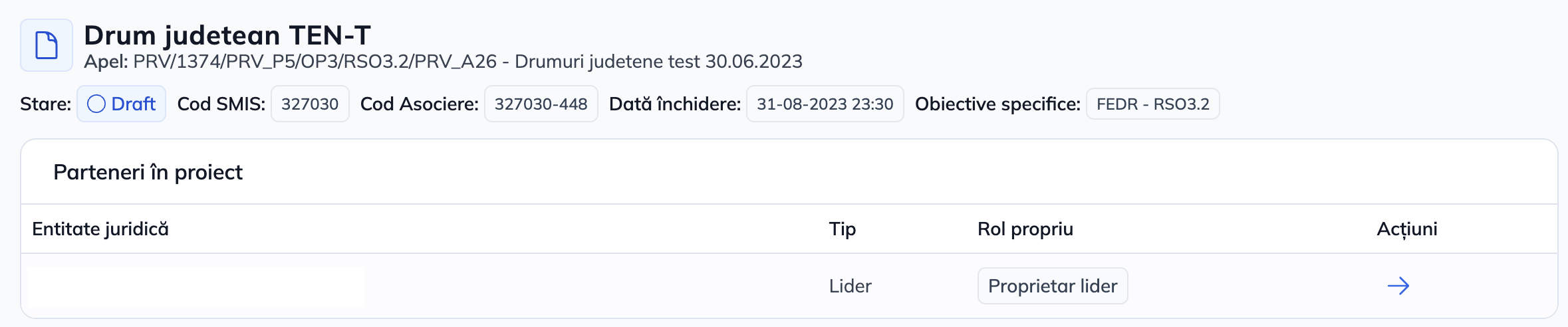


În cazul proiectelor implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind Solicitantul, se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului.

Membrii parteneriatului se vor asocia în proiect conform instrucțiunilor din Manualul de utilizare MySMIS2021 Front Office, disponibil la linkul: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021#modulul-proiecte>.



Codul de asociere se generează automat de aplicație pentru fiecare proiect, este unic și nu se poate modifica.



**Secţiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact**

Secţiune obligatorie



**Responsabil de proiect:** se completează cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

**Persoana de contact:** este persoana desemnată de solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect și ale persoanei de contact sunt vizibile în câmp doar după acționarea tastei Enter (de la tastatură)! |

**Secţiunea: Atribute proiect**

**Secţiune obligatorie**

Sebifează cu „DA” sau „NU”, după caz, pentru fiecare categorie enumerată mai jos:

**Proiect de importanță strategică**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică**: Sebifează cu „NU”

**Proiect fazat:** Sebifează cu „NU”

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul este în cadrul unei structuri „PPP”**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul este generator de venit**: Sebifează cu „NU”.

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000**: Sebifează cu „DA” sau „NU”, după caz

**Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI)**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul este instrument financiar**: Sebifează cu „NU”

**Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante**: Se bifează cu „DA”



**Secţiunea: Capacitate solicitant**

**Secţiune obligatorie**



**Sursa de cofinanțare:** se selectează din nomenclator „Buget local”, varianta aplicabilă acestui apel de proiecte.

**Categorie de beneficiar:** se selectează din nomenclator situația aplicabilă solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrului parteneriatului:

* Unitate administrativ teritorială nivel județean;
* Unitate administrativ teritorială nivel comună;
* Unitate administrativ teritorială nivel municipiu reședință de județ;
* Unitate administrativ teritorială nivel municipiu;
* Unitate administrativ teritorială nivel oraș.

**Calitatea entității în proiect:** se selectează din nomenclator „Solicitant”, ,,Lider parteneriat” sau „Partener în proiect”, după caz.

**Cod CAEN relevant:** se selectează din nomenclator codul CAEN 8411.

**Capacitate administrativă/financiară/tehnică/juridică**



**Capacitatea administrativă**

Se va descrie capacitatea operaţională a solicitantului privind resursele umane necesare pentru implementarea proiectului și experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

În cazul în care nu se contractează managementul proiectului, se va preciza numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziţia, atribuţiile şi rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experienţa relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.

Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din persoane cu experiență și calificare necesare pentru implementarea proiectului. Se vor avea în vedere prevederile ghidului solicitantului de finanțare privind echipa de implementare a proiectului, condiții transpuse și în criteriile de evaluare tehnică și financiară.

**Capacitatea financiară**

Informațiile din secțiune sunt necesare pentru a confirma capacitatea financiară a solicitantului de finanțare, responsabil pentru implementarea proiectului, respectiv pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor.

**Capacitatea tehnică**

Se vor completa informații despre resursele tehnice de care dispune solicitantul de finanțare.

**Capacitatea juridică**

Se vor completa informații despre resursele juridice de care dispune solicitantul de finanțare

**Secţiunea: Localizare proiect**

**Secţiune obligatorie**

Se completează datele de identificare ale locației de implementare a proiectului

**Obiectiv specific:** se selectează din lista prestabilită obiectivul specific aferent apelului de proiecte: RSO3.2

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Județ**: se selectează din lista derulantă județul în care se implementează proiectul.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Județul în care se implementează proiectul trebuie să fie unul din județele care formează Regiunea Vest: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara sau Timiș. |

**Localitate:** se selectează din lista derulantă localitatea în care se implementează proiectul.

**Informații localizare proiect:** se va/vor introduce adresa/adresele exacte ale locației/locațiilor de implementare a proiectului, se va detalia traseul drumului județean precum și alte date relevante despre localizarea proiectului, inclusiv pozițiile kilometrice.



**Secţiunea: Obiective proiect**

**Secţiune obligatorie**



**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului** - Se va descrie modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al Intervenției regionale 5.1A – Drumuri județene.



**Obiectivele specifice ale proiectului** - Se completează maximum 3 obiective specifice ale proiectului de investiție.

Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure realizarea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi/set de activităţi din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice.

****

**Secţiunea: Justificare/Context/Relevanţă/Oportunitate şi contribuţia la obiectivul specific**

**Secţiune obligatorie**

**Justificare și context**:

Se vor prezenta succint:

* contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse;
* date generale privind investiția propusă;
* modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu;
* modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ;
* modul în care proiectul se încadrează în strategia națională/județeană sau locală de dezvoltare etc;
* justificarea necesității implementării proiectului, prin raportare la problemele și nevoile identificate;
* componentele și activitățile investiției prezentate succint, precum și modul în care adresează problemele identificate;
* detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile capitolului 5 din ghidul solicitantului de finanțare:
  + titlul proiectului,
  + programul în cadrul căruia a fost depus,
  + Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul,
  + codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+,
  + stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PRV.



**Relevanță:**

* Se va detalia relevanța proiectului în contextul economic, social, demografic.
* Se vor menționa principalele strategii relevante, dacă este cazul.



**Secţiunea: Caracter durabil al proiectului**

**Secţiune obligatorie**

Se vor completa informații privind:

* rezultatele urmărite;
* acordurile instituționale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor, dacă este cazul;
* modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului, în corelare cu informațiile din planul de mentenanță;
* transferabilitatea rezultatelor, dacă este cazul;
* exploatarea infrastructurii, dacă este cazul.



**Secţiunea: Riscuri**

**Secţiune obligatorie**

Se vor descrie tipurile de riscuri care au fost identificate, cu care se poate confrunta solicitantul de finanțare în etapa de implementare sau de durabilitate/sustenabilitate: riscuri tehnice, financiare, instituționale, legale etc.



Se vor enumera riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții, etc) și măsurile de atenuare a acestora.

Risc identificat - Se va completa fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

Măsuri de atenuare a riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic).



**Secţiunea: Grup-ţintă**

**Secţiune specifică apelului de proiecte**

Se vor enumera categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul cererii de finanțare.

Se vor identifica beneficiarii direcți, respectiv indirecți și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției. Informațiile vor fi corelate cu secțiunile relevante din documentația tehnico-economică.



Se vor indica și cuantifica grupurile/ entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, în corelare cu datele fundamentate prin documentația tehnico - economică anexată, anexa 20\_Calcul număr anual utilizatori la GSF etc.

**Secţiunea: Principii orizontale**

**Secţiune obligatorie**

Se completează următoarele câmpuri: Egalitate de șanse, Dezvoltare durabilă, Imunizarea la schimbările climatice, Principiul DNSH.

Pentru completarea secțiunii se vor consulta următoarele anexe la Ghidul solicitantului de finanțare:

* **Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)**
* **Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**.

**Câmpul Egalitate de șanse**

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Se vor avea în vedere recomandările din „Ghidul de bune practici Abordarea principiilor privind egalitatea de șanse, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea la nivelul proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027” și Anexa 18\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.



1. **Egalitate de gen**

Se va prezenta modul în care principiile privind egalitatea de gen au fost integrate în elaborarea cererii de finanțare, în implementarea proiectului și în perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea legislației naționale și europene în vigoare în domeniul egalității de gen.

Se va prezenta modul în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei şi bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din cadrul SF/DALI/proiectului tehnic unde se regăsesc măsurile propuse de beneficiar și care vizează principiul egalității de șanse.

1. **Nediscriminare**

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se va prezenta modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului, pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și în perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din cadrul SF/DALI/proiectului tehnic unde se regăsesc măsurile propuse de beneficiar și care vizează principiul nediscriminării.

1. **Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități**

Conceptul de accesibilitate este definit în „O Uniune a egalității: Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap (2021-2030)” ca “un factor favorizant al drepturilor, al autonomiei și al egalității. Accesul la mediile construite și virtuale, la tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), la bunuri și servicii, inclusiv la transport și infrastructură, este un factor favorizant al drepturilor și o condiție prealabilă pentru participarea deplină a persoanelor cu handicap în condiții egale cu ceilalți “.

Se va prezenta modul în care solicitantul va asigura accesibilitatea la mediul fizic, transport, informaţie şi mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicaţii, precum şi la alte facilităţi şi servicii deschise sau furnizate publicului, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din cadrul SF/DALI/proiectului tehnic unde se regăsesc măsurile propuse de beneficiar și care vizează principiul accesibilității.

1. **Schimbări demografice**

Nu este obligatorie completarea acestui câmp.

**Câmpul Dezvoltare Durabilă**

Se va consulta **Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).**

****

1. **Poluatorul plătește**

Solicitantul va prezenta succint cum propunerea de proiect nu prejudiciază în mod semnificativ factorii de mediu (aer, apa , sol).

Se va prezenta modul in care se previne poluarea în cazul în care activitatea respectivă ar duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din cadrul SF/DALI/proiectului tehnic unde se regăsesc informațiile.

1. **Protecţia biodiversităţii**

Solicitantul va prezenta dacă propunerea de proiect se încadrează într-o arie naturală protejată de interes național, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Rețeaua Natura 2000 și dacă proiectul prejudiciază în mod semnificativ habitatele și speciile pentru care a fost declarată aria protejată.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din cadrul SF/DALI/proiectului tehnic unde se regăsesc informațiile relevante pentru această secțiune.

1. **Utilizarea eficientă a resurselor**

Solicitantul va prezenta  modul de utilizare a materialelor  de construcții reciclate, recuperate cu emisii scăzute de carbon, utilizarea de echipamente eficiente energetic, utilizarea de surse de energie regenerabila.

De asemenea se va avea în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Se va prezenta daca au fost utilizate materiale de construcții certificate Eco Label și daca proiectul își propune achiziții verzi pentru echipamente și dotări.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din cadrul SF/DALI/proiectului tehnic unde se regăsesc informații relevante pentru această secțiune.

1. **Reziliența la dezastre**

Solicitantul va prezenta daca proiectul este expus riscurilor la dezastre pe baza analizei sensibilității, a expunerii și a vulnerabilității riscurilor așa cum sunt prezentate în Planul național de Management al riscurilor de dezastre, cu referire la județele din Regiunea Vest.

Principalele tipuri de riscuri sunt: cutremur, inundații, secetă, incendii de pădure, înzăpeziri, temperaturi crescute.

Pe baza acestei analize solicitantul va prezenta o evaluare a riscurilor climatice, inclusiv o analiză a probabilității impactului asupra proiectului.

În cazul în care proiectul este expus riscurilor climatice vor fi prezentate măsurile de adaptare relevante și adecvate acestora.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din cadrul SF/DALI/proiectului tehnic unde se regăsesc informații relevante pentru această secțiune.

**Câmpul: Imunizare la schimbările climatice**

Se va consulta **Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).**

****

Solicitantul va prezenta dacă proiectul propune masuri de protejare și menținere a absorbanților naturali - păduri locale, zone umede, zone împădurite.

Dacă prin proiect se propune tăierea de arbori, defrișări, aceste acțiuni vor fi compensate prin amenajarea de noi aliniamente de arbori/plantarea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, în afara zonei de siguranță a drumului județean etc.

De asemenea, se va prezenta daca proiectul prezinta masuri de asigurare a unei infrastructuri de transport cu emisii scăzute. Exemple: stații de încărcare a vehiculelor electrice, facilitați de ciclism, etc.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din cadrul SF/DALI/proiectului tehnic unde se regăsesc informații relevante pentru această secțiune.

**Câmpul Principiul DNSH**

Se va consulta **Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).**

****

Se va prezenta modalitatea de gestiune a deșeurilor și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, și ar putea conduce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor. Eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului. Astfel, solicitantul va prezenta dacă are prevăzut ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în modernizarea/construcția drumurilor județene ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora” aferent DNSH.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din cadrul SF/DALI/proiectului tehnic unde se regăsesc informații relevante pentru această secțiune.

**Secţiunea: Metodologia de implementare proiect**

Secţiune specifică apelului de proiecte

Se va detalia, succint, strategia de management a solicitantului de finanțare pentru implementarea proiectului și se vor descrie, succint, resursele materiale de care dispune.

**Secţiunea: Maturitatea proiectului**

Secţiune specifică apelului de proiecte

**Aspecte tehnice:** se vor completa informații privind aspectele tehnice ale proiectului – documentații tehnico-economice, stadiu achiziții etc.

**Aspecte administrative:** se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.

**Aspecte financiare**: se vor completa informații privind aspectele financiare ale proiectului.

În cazul investițiilor demarate, se va detalia starea de evoluție a proiectului.



**Secţiunea: Descrierea investiţiei**

**Secţiune specifică apelului de proiecte**

În cadrul secțiunii se vor detalia următoarele:

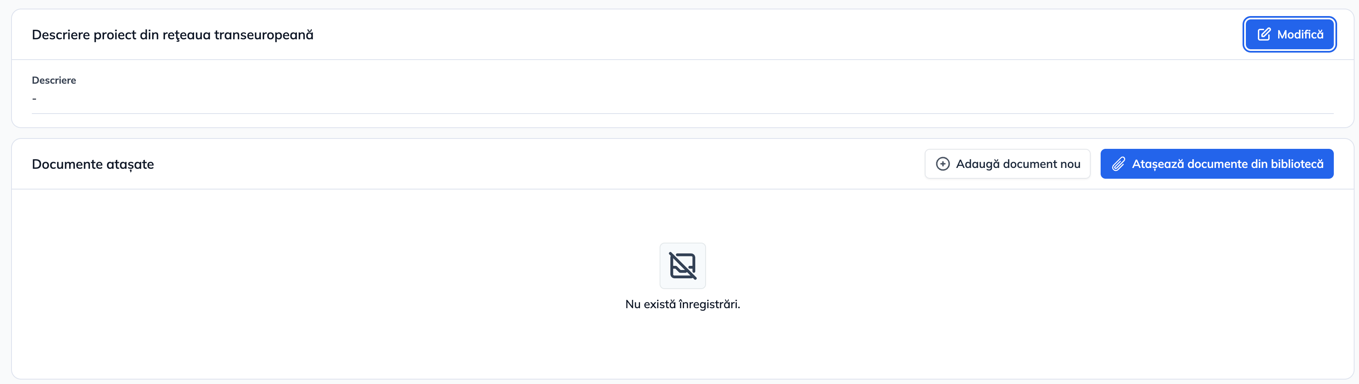
* Descrierea succintă a investiției, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. Informațiile vor fi corelate cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare, inclusiv documentația tehnico-economică.
* Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare, se va descrie pe scurt stadiul fizic al investiţiilor pentru care execuția de lucrări/furnizarea de bunuri a fost demarată.



**Secţiunea: Descriere proiect inclus în TEN**

Secţiune specifică apelului de proiecte

Se va menționa modul în care investiția propusă asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T.



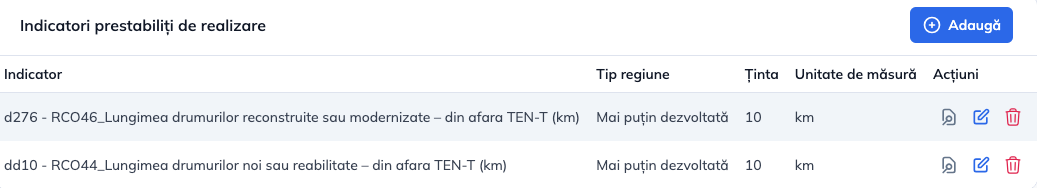
**Secţiunea: Indicatori de realizare şi de rezultat (program)**

**Secţiune obligatorie**

****

**Câmpul Indicatori de realizare:**

* Se selectează din Nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare (de output) relevanți:
  + RCO 44 - Lungimea drumurilor noi sau reabilitate – din afara TEN-T;
  + RCO 46 - Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate – din afara TEN-T
* Se selectează tipul de regiune – Mai puțin dezvoltată;
* Se completează cu valoarea țintă a indicatorului.

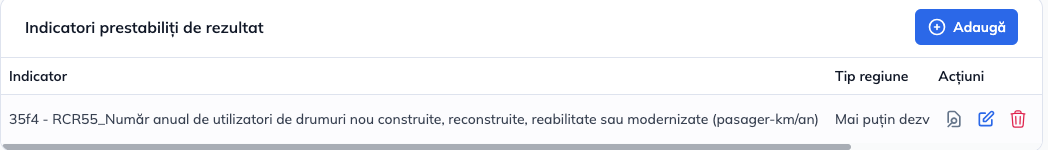
****

**Câmpul Indicatorii de rezultat:**

Se selectează din Nomenclator indicatorul aferent apelului de proiecte RCR 55 - Număr anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilitate sau modernizate.

Se vor detalia următoarele:

* Tipul de regiune – Mai puțin dezvoltată;
* Valoarea de bază, în corelare cu informațiile din Anexa 20\_Calcul număr anual de utilizatori;
* Anul de referință pentru valoarea de bază;
* Valoarea țintă a indicatorului – valoarea estimată a fi atinsă ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu informațiile din Anexa 20\_Calcul număr anual de utilizatori.



Anexa 9\_Indicatori, anexă la ghidul solicitantului de finanțare, conține instrucțiuni pentru beneficiari cu privire la definiția, unitatea de măsură, formula de calcul, măsurarea momentului atingerii indicatorilor, modalitatea de raportare a indicatorilor de realizare și de rezultat, precum și exemple de documente justificative pentru demonstrarea valorii realizată a indicatorilor.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul acestei secțiuni a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidul solicitantului de finanțare. |

**Secţiunea: Indicatori suplimentari proiect**

**Câmpul Indicatori suplimentari de realizare:** nu se aplică acestui apel de proiecte

**Câmpul Indicatori suplimentari de rezultat:**

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PRV și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/5.1.A/1 sunt următorii:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** |
|  | Măsuri de siguranță rutieră | număr |
|  | Spații verzi noi/modernizate | mp |
|  | Perdele forestiere | mp |
|  | Aliniamente de arbori | m.l. |
|  | Parcări | locuri |
|  | Poduri, podețe | număr |
|  | Accese la proprietăți | mp |
|  | Piste ciclabile care beneficiază de sprijin - Dacă pista are două sensuri de circulație, se va menționa lungimea totală, însumând lungimile celor două sensuri | km |
|  | Stații publice transport public supuse intervențiilor | număr |
|  | Iluminat | m.l. |
|  | Stații de încărcare pentru vehicule electrice | număr |
|  | Localități rurale conectate direct sau indirect la rețeaua TEN-T | număr |
|  | Localități urbane conectate direct sau indirect la rețeaua TEN-T | număr |
|  | Populație beneficiară a investiției | număr |

În cadrul câmpului se vor introduce indicatorii specifici cu denumirea și unitatea de măsură, conform tabelului de mai sus. De asemenea, pentru fiecare indicator specific se va completa valoarea de referință și valoarea țintă.

Pentru tipul de regiune se va completa Regiuni mai puțin dezvoltate.



**Secţiunea: Plan de achiziţii**

**Secţiune obligatorie**

Se vor include achizițiile propuse a se realiza în cadrul proiectului, cu încadrarea acestora în una din cele 3 tipuri de achiziții din nomenclator (furnizare, lucrări și servicii), cu următoarele excepții:

* cheltuielile aferente comisioanelor, cotelor și taxelor incluse în Devizul general la linia 5.2;
* cheltuielile diverse și neprevăzute, incluse în Devizul general la linia 5.3, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 ART. 221\*, care prevede faptul că valoarea estimată a contractului de lucrări/servicii aferente realizării investiţiilor publice şi/sau a lucrărilor de intervenţie asupra acestora, nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general).

****

**Secţiunea: Resurse umane implicate**

Se vor completa informații privind resursele umane implicate în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului).

* **Funcție** (e.g. expert achiziții, jurist)
* **Codul ocupației** (codul ocupației conform COR) – se selectează din nomenclator
* **Experiență profesională conform CV și documente suport** – se completează informațiile în corelare cu documentele justificative (CV și documente suport).

Se vor anexa CV-urile, respectiv fișele de post, în format PDF pentru toate persoanele care compun echipa de proiect.



Lista cu persoanele care compun echipa de proiect poate fi exportată în format Excel.



Dacă solicitantul de finanțare contractează o firmă de consultanță pentru activitatea de management de proiect, achiziția respectivă va fi inclusă la secțiunea corespunzătoare din cererea de finanțare.

Se vor consulta detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul solicitantului de finanțare.

Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect interne nu sunt eligibile.

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile.

**Secţiunea: Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate**

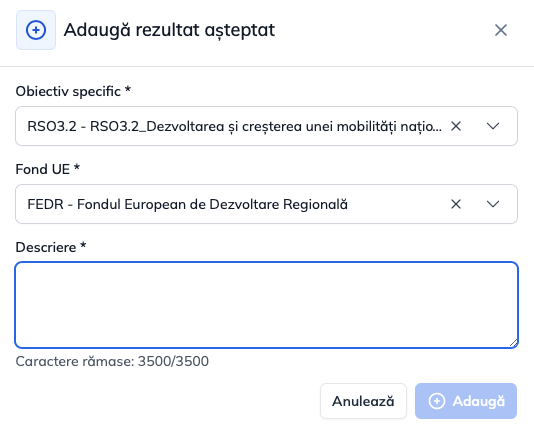
**Secţiune obligatorie**

Se vor enumera rezultate așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului. Obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice.

**Obiectiv specific** – se va selecta RSO3.2

**Fond UE** – se va selecta FEDR

**Descriere** – se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției



**Secţiunea: Activităţi**

**Secţiune obligatorie**

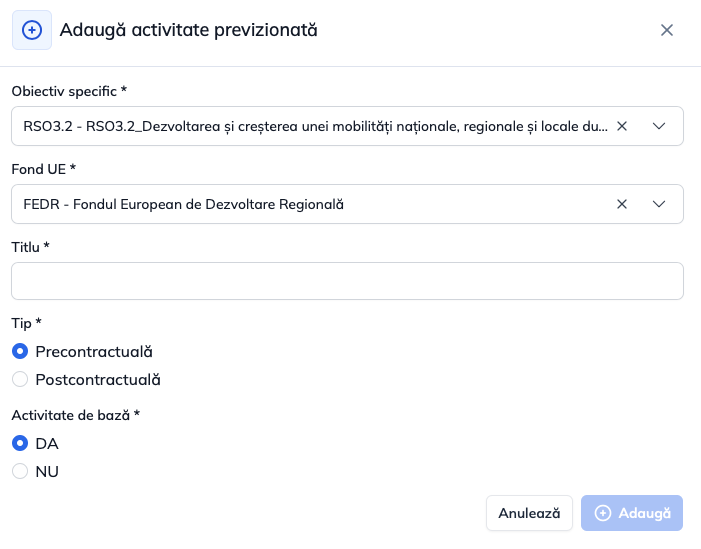
**Obiectiv specific** – se va selecta RSO3.2

**Fond UE** – se va selecta FEDR

**Titlu** – se va completa denumirea activității, conform tabelului de mai jos. Se vor defini toate activitățile previzionate a fi realizate atât înainte, cât și după semnarea contractului de finanțare.

**Tip** – se va selecta „precontractuală” sau „postcontractuală”, după caz

**Activitate de bază** - se va selecta „DA” sau „NU”, după caz. Secțiunea prevede împărţirea activităților în: activitate de bază şi activitate conexă.



Pentru fiecare activitate definită conform instrucțiunilor mai sus, precontractuală sau postcontractuală, se vor adăuga subactivități previzionate. La fiecare subactivitate se pot selecta unul sau mai multe rezultate definite la secțiunea **Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activitate propusa** |
| 1 | Achiziție, elaborare și recepție documentatie tehnico – economica și alte studii |
| 2 | Achiziție consultanta elaborare cerere finantare |
| 3 | Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor |
| 4 | Depunerea proiectului |
| 5 | Semnarea contractului de finanțare |
| 6 | Depunerea Proiectului Tehnic la AM |
| 7 | Obținerea Autorizație de construire |
| 8 | Achiziție execuție lucrări, echipamente cu montaj |
| 9 | Achiziție utilaje fără montaj/echipamente |
| 10 | Achiziție dotări |
| 11 | Achiziție active necorporale |
| 12 | Achiziție servicii de publicitate și informare |
| 13 | Achiziție servicii dirigenție de șantier |
| 14 | Achiziție servicii management de proiect |
| 15 | Achiziții alte tipuri de servicii |
| 16 | Execuție și recepție lucrări, montare utilaje |
| 17 | Furnizare utilaje/echipamente |
| 18 | Furnizare dotări |
| 19 | Furnizare active necorporale |
| 20 | Servicii de publicitate și informare |
| 21 | Servicii dirigenție de șantier |
| 22 | Alte tipuri de servicii |
| 23 | Recepție produse/servicii/procese inovative |
| 24 | Recepție recertificare/certificare sistem de management de proiect/produs/proces |
| 25 | Recepție drepturi de proprietate intelectuală |
| 26 | Angajare personal |
| 27 | Desfășurare programe de formare/obținere competențe |
| 28 | Participări la targuri/conferinte, la organizații internaționale sau inițiative CDI |
| 29 | Obținerea și prezentarea tuturor avizelor/autorizațiilor/acreditărilor/licențelor necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul contractului de finanțare |
| 30 | Punerea în funcțiune/funcționalizarea/operaționalizarea proiectului |
| 31 | Întocmire rapoarte de progres si raport final |
| 32 | Ultima cerere de rambursare |
| 33 | Achiziție servicii/realizare cheltuieli aferente activităților de tip FSE+ |
| 34 | Implementare de activități de tip FSE+ |



**Diagrama GANTT** se va completa automat de către sistem.

**Secţiunea: Indicatori de etapă**

**Secţiune obligatorie**

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Informațiile din această secțiune sunt corelate cu cele din secțiunea **Indicatori prestabiliți**, pentru indicatorii de realizare. Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului! |

În această secțiune se vor completa atât Indicatori etapa de realizare cât și Indicatori etapă de reper în conformitate cu modelul din Anexa 24\_Plan de monitorizare.



**Secţiunea: Planul de monitorizare a proiectului**

**Secţiune obligatorie**

În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea **Indicatori de etapă.** Secțiunea Plan de monitorizare se completează cu criteriile de validare.



**Secţiunea: Buget proiect**

**Secţiune obligatorie**

În vederea generării listei de lucrări/active corporale/necorporale/servicii aferente proiectului se vor respecta, în mod OBLIGATORIU următoarele reguli de completate:

* Pentru fiecare capitol/linie aferent/ă lucrărilor din Devizul general: 1, 2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 5.1.1, 5.1.2, 5.3, 6.1, 6.2 se va completa cumulat valoarea totală eligibilă și/sau neeligibilă;
* Pentru cheltuielile aferente serviciilor/activele corporale/activele necorporale, respectiv capitolele/liniile din Devizul general 3, 4.5, 4.6, 5.2, 5.4 se va defalca cheltuiala eligibilă și/sau neeligibilă la nivel de denumire servicii/active și preț unitar.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Pentru identificarea categoriilor și plafoanelor de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 5.1.A Drumuri județene, precum și a categoriilor de cheltuieli neeligibile, se va consulta Ghidul solicitantului de finanțare, capitolele **5.3.2** **Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile** și **5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile**, precum și **Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile** |

La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:

**Obiectiv specific**: se selectează RSO3.2

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Denumire cheltuială**: se completează o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii

**Justificare:** se completează o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii

**Tip regiune**: se selectează „mai puțin dezvoltată”

**Tip cheltuială**: se selectează „Directă” sau „Indirectă”, după caz.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  În **Anexa 21\_Matrice de corelare** se regăsesc informații cu privire la corespondența dintre categoriile și subcategoriile de cheltuieli din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și capitolele și liniile din Devizul general aprobat prin HG 907/2016. |

**Categorie cheltuială**: se selectează din nomenclator categoria de cheltuială, conform instrucțiunilor din **Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile,** secțiunea A Cheltuieli eligibile.

**Subcategorie cheltuială**: se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă conform instrucțiunilor din **Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile,** secțiunea A Cheltuieli eligibile.

**Unitate de măsură**: se completează unitatea de măsură

**Cantitate**: se completează cantitatea

**Preț unitar fără TVA**: se completează prețul unitar fără TVA

**Valoare totală TVA**: se completează valoarea totală a TVA pentru respectiva cheltuială

**Cheltuieli eligibile fără TVA**: se completează valoarea eligibilă a cheltuielii

**Total cheltuieli nerambursabile**: se completează valoarea finanțării nerambursabile aferentă respectivei cheltuieli.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Valoarea nerambursabilă se calculează aplicând procentul cuantumului cofinanțării acordate, respectiv 98%, conform Ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5** **Cuantumul cofinanțării acordate.** |

**TVA eligibil**: se selectează „Da” sau „Nu”, după caz

**Ajutor de stat**: se selectează „Nu”

După completarea tuturor câmpurilor, se apasă . În partea dreaptă a ecranului se afișează automat următoarele informații: Total valoare fără TVA, Total valoare cu TVA, Valoare TVA eligibil, Total cheltuieli eligibile, Cheltuieli neeligibile fără TVA. Valoare TVA neeligibilă, Total valoare neeligibilă fără TVA, Contribuție proprie eligibilă, Valoare cotă TVA.

În tabelul centralizator al bugetului în câmpul „Intensitate intervenție” se verifică procentul reprezentând cuantumul cofinanțării acordate aplicat la valoarea cheltuielii respective. Acesta trebuie să fie calculat corect conform informațiilor din Ghidul solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5** **Cuantumul cofinanțării acordate.**

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Valorile aferente fiecărui tip de cheltuială, valoarea fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală, cu TVA a cererii de finanțare trebuie să fie corelate **la nivel de zecimale** cu valorile din devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantului legal al solicitantul de finanțare și de către proiectant/proiectanți. |



**Secţiunea: Buget - domeniu de intervenţie**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO3.2

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Domeniu de intervenție**: se selectează din nomenclator domeniul de intervenție aplicabil: **Legături rutiere secundare nou construite sau reabilitate către rețeaua rutieră și nodurile TEN-T**.

Se selectează ”adaugă” și se completează cu valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - formă de sprijin**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO3.2

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Formă de sprijin**: se selectează din nomenclator „Granturi”:

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - dimensiune punere în practică teritorială**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO3.2

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Abordare mecanism aplicare teritorială**/**Tip mecanism de aplicare teritorială**:

Se selectează ”Alte abordări – Nicio orientare teritorială”.

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - activitate economică**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO3.2

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Activitate economică**: se selectează din nomenclator activitatea aplicabilă: Transport și depozitare

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - localizare**

**Secţiune obligatorie**

Secțiunea se completează automat cu informațiile completate în secțiunea Localizare proiect.

Se vor verifica informațiile completate, astfel încât acestea să fie corelate cu codurile de mai jos.

Coduri pentru dimensiunea „localizare”:

|  |  |
| --- | --- |
| Cod Regiune 042 | Regiunea Vest |
| Cod județ RO421 | Județ ARAD |
| Cod județ RO422 | Județ CARAȘ-SEVERIN |
| Cod județ RO423 | Județ HUNEDOARA |
| Cod județ RO424 | Județ TIMIȘ |

**Secţiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+**

Nu se completează informații în cadrul acestei secțiuni.

**Secţiunea: Buget - Dimensiunea egalităţii de gen**

**Secţiune obligatorie**

**Obiectiv specific:** se selectează RSO3.2

**Fond UE**: se selectează FEDR

**Tip dimensiune a egalității de gen**: se selectează din nomenclator „Neutralitate de gen”

**Buget eligibil**: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - Strategii macroregionale şi bazin maritim**

Nu se completează informații în cadrul acestei secțiuni.

**Secţiune: Criterii evaluare ETF**

**Secţiune obligatorie**

**Criterii autoevaluate**

Pentru fiecare criteriu/subcriteriu autoevaluat se va selecta opțiunea aplicabilă proiectului după apăsarea butonului .

Pentru fiecare criteriu/subcriteriu autoevaluat se va selecta o singură opțiune de răspuns.

După selectarea unei opțiuni, se va afișa punctajul obținut pentru fiecare criteriu autoevaluat.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu conduce la respingerea proiectului de la finanțare.

În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, punctarea cu 1 a fiecărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 1 a criteriului, iar punctarea cu 0 a oricărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 0 a criteriului.

Având în vedere faptul că prezentul apel de proiecte este un apel necompetitiv, punctajele nu se cumulează, punctarea cu 1 și 0 corespunde sistemului bivalent [da/nu], iar în cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ generează un punctaj total, acesta nu se va lua în considerare în procesul de evaluare și selecție a proiectelor.

Solicitantul de finanțare va bifa îndeplinirea criteriilor ETF, argumentând pentru fiecare criteriu ipotezele îndeplinirii acestuia, în câmpul ”Explicație”.

**Criterii evaluate manual**

Pentru fiecare criteriu/subcriteriu evaluat manual se va selecta opțiunea aplicabilă proiectului după apăsarea butonului .

Pentru fiecare criteriu/subcriteriu evaluat manual, solicitantul de finanțare va completa în câmpul „punctaj criteriu”:

* dacă îndeplinește criteriul: 1
* dacă nu îndeplinește criteriul: 0.

În câmpul ”Explicație” solicitantul va argumenta punctajul acordat.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Nu este permisă acordarea de punctaje intermediare |



După selectarea unei opțiuni, se va afișa punctajul obținut pentru fiecare criteriu autoevaluat~~.~~

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu conduce la respingerea proiectului de la finanțare.

În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, punctarea cu 1 a fiecărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 1 a criteriului, iar punctarea cu 0 a oricărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 0 a criteriului.

Având în vedere faptul că prezentul apel de proiecte este un apel necompetitiv, punctajele nu se cumulează, punctarea cu 1 și 0 corespunde sistemului bivalent [da/nu], iar în cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ generează un punctaj total, acesta nu se va lua în considerare în procesul de evaluare și selecție a proiectelor.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea de a descărca centralizatorul criteriilor evaluate manual.

**Secţiunea: Declaraţia unică**

**Secţiune obligatorie**

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

În situațiile excepționale prevăzute la **capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** din Ghidul solicitantului de finanțare, în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Pentru încărcarea Declarației unice se apasă butonul .

Se vor bifa toate cerințele incluse în document.

|  |
| --- |
| **Atenție!**  Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) toate criteriile de eligibilitate și dacă secțiunea bugetul proiectului nu are nicio informație completată.  Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea declarației unice implică ștergerea acesteia! |